

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Контроль и ревизия
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	38.03.01-ОЗФО-2023 ФБ.plx 38.03.01 Экономика профиль: Финансовая безопасность, анализ и мониторинг	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очно-заочная	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 8
аудиторные занятия	6	
самостоятельная работа	102	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	2,2	
часов на контроль	33,8	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	14 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	2,2	2,2	2,2	2,2
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	102	102	102	102
Часы на контроль	33,8	33,8	33,8	33,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
кэн, Доцент, Оленева С.В.

Рецензент(ы):
д.э.н., профессор, Епифанова Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Контроль и ревизия

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
профиль: Финансовая безопасность, анализ и мониторинг
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и таможенное дело

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой д.э.н., профессор Денисова И.П.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	формирование у студентов знаний по основным ключевым понятиям, касающимся проблем организации и методики проведения внешнего и внутреннего финансового контроля в организациях, организации системы ведомственных и вневедомственных контрольно-ревизионных служб, документирования контроля и ревизии.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы финансовой безопасности компании	
2.1.2	Управленческий анализ финансово-хозяйственной деятельности	
2.1.3	Ознакомительная практика	
2.1.4	Управленческий учет в системе экономической безопасности	
2.1.5	Налоги и налоговые риски	
2.1.6	Практикум по финансовому и управленческому учету	
2.1.7	Финансовая отчетность	
2.1.8	Финансовый учет	
2.1.9	Основы бухгалтерского учета	
2.1.10	Первичный финансовый мониторинг и противодействие финансированию терроризма	
2.1.11	Страховое дело	
2.1.12	Управление эффективностью бизнеса	
2.1.13	Основы аудита	
2.1.14	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
2.1.15	Учет и мониторинг субъектов малого бизнеса	
2.1.16	Общий и инновационный менеджмент	
2.1.17	Финансовое право	
2.1.18	Экономическая безопасность	
2.1.19	Микроэкономика	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Противодействие отмыванию доходов	
2.2.3	Судебная финансовая экспертиза	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	
3.1 Знать	основные правовые нормы, регулирующие контрольно-ревизионную деятельность; основные приемы проведения контрольно-ревизионных мероприятий; методику комплексного экономического анализа; способы интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для проведения контрольно-ревизионных мероприятий.
3.2 Уметь	выбирать средства для сбора необходимых учетных данных, позволяющих провести контрольно-ревизионные мероприятия; анализировать их результаты и обосновать полученные выводы; осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для проведения контрольно-ревизионных мероприятий
3.3 Владеть	практическими навыками проведения контрольно-ревизионных мероприятий; приемами экономического анализа и
ПК-1: Способен осуществлять деятельность по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
ПК-1.2: Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Частично знает как осуществляется внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской	

(финансовой) отчетности
В большинстве случаев знает как осуществляется внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
Свободно и уверенно знает как осуществляется внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
В большинстве случаев способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Свободно и уверенно осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Частично владеет и осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
В большинстве случаев владеет и осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Свободно и уверенно владеет и осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Контроль и реквизиты						
1.1	Тема 1.Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой /Тема/	8	0				
1.2	/Лек/	8	0,2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.3	/Пр/	8	0,5	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.4	/Ср/	8	20	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.5	Тема2. Классификация различных видов финансового контроля. /Тема/	8	0				
1.6	/Лек/	8	0,2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		

1.7	/Пр/	8	0,5	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.8	/Ср/	8	20	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.9	Тема 3. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Его роль в управлении предприятием. /Тема/	8	0				
1.10	/Лек/	8	0,3	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.11	/Пр/	8	0,5	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.12	/Ср/	8	16	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.13	Тема 4. Предмет, содержание и задачи ревизии. /Тема/	8	0				
1.14	/Лек/	8	0,3	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.15	/Пр/	8	0,5	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		

1.16	/Ср/	8	14	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.17	Тема 5. Способы документального и фактического контроля. /Тема/	8	0				
1.18	/Лек/	8	0,5	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.19	/Пр/	8	1	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.20	/Ср/	8	16	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.21	Тема 6. Особенности ревизии и контроля предметных областей учета. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций. /Тема/	8	0				
1.22	/Лек/	8	0,5	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.23	/Пр/	8	1	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.24	/Ср/	8	16	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		

1.25	/ИКР/	8	2,2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.26	/Экзамен/	8	33,8	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету:

1. Сущность, функции и роль контроля в управлении экономикой.
2. Предмет и метод хозяйственного контроля, его формы и виды.
3. Система хозяйственного контроля в России.
4. Организация, направления и задачи внешнего контроля.
5. Организация, направления и задачи ведомственного контроля.
6. Организация, направления и задачи внутреннего финансового контроля
7. Права, обязанности и ответственность ревизоров и контрольно-ревизионных служб.
8. Права и обязанности должностных лиц, деятельность которых проверяется.
9. Роль внутреннего финансового контроля в системе внутрихозяйственного коммерческого расчета в организациях и в обеспечении мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
10. Ревизия как инструмент контроля, ее задачи и направления проведения. Классификация ревизий.
11. Основные этапы проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
12. Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе.
13. Документирование ревизии. Выводы и предложения по результатам ревизии. Порядок составления и основное содержание актов ревизии.
14. Общие и специальные способы документального контроля.
15. Общие и специальные способы фактического контроля.
16. Особенности организации ревизий в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности.
17. Инвентаризация наличных денег, денежных документов, ценных бумаг и бланков строгой отчетности.
18. Проверка условий совершения кассовых операций и соблюдения кассовой дисциплины. Проверка правильности оформления кассовых документов.
19. Особенности ревизии операций по счетам в банках - расчетному, текущему, валютному и другим счетам – и правильности их отражения в учете.
20. Проверка организация внутреннего контроля за фондом оплаты труда и фондом потребления.
21. Проверка правильности определения численности работников, учета рабочего времени и состояния трудовой дисциплины.
22. Проверка документации по учету выработки и начислению заработной платы штатным работникам, совместителям и по договорам подряда.
23. Проверка документальной обоснованности и правильности удержаний из заработной платы.
24. Ревизия учета расчетов с депонентами.
25. Ревизия расчетов с рабочими и служащими по прочим операциям.
26. Проверка правильности начисления, обоснованности использования на предприятии и своевременности перечисления средств социального страхования и обеспечения.
27. Права, обязанности и ответственность предприятий-налогоплательщиков.
28. Проверка правильности и своевременности перечисления в бюджет налогов и других обязательных платежей.
29. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.
30. Ревизия расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба.
31. Ревизия расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
32. Ревизия ссуд банка, прочих заемных средств и эффективности использования кредитов.
33. Особенности ревизии материально-производственных запасов.
34. Проверка правильности документального оформления приемки материальных ценностей, состояния складского хозяйства и организации материальной ответственности.
35. Ревизия учета движения материалов в производстве.
36. Проверка инвентаризации материально-производственных запасов. Проведение инвентаризаций МПЗ в ходе ревизии.

37. Проверка операций по поступлению, перемещению, ликвидации и реализации основных средств.
38. Проверка правильности начисления амортизации основных средств.
39. Ревизия операций по ремонтам основных средств.
40. Проверка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в учете.
41. Проверка показателей, характеризующих техническое состояние, структуру и эффективность использования основных средств.
42. Ревизия операций по движению и начислению износа нематериальных активов.
43. Особенности ревизии выпуска и реализации готовой продукции.
44. Проверка правильности оформления документов на отпуск продукции со складов и учета товаром отгруженных.
45. Проверка достоверности показателей реализации продукции.
46. Проверка правильности включения в состав затрат на производство расходов на оплату труда, материальных затрат и других прямых затрат.
47. Проверка организации учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
48. Методика выявления фактов включения в себестоимость реализованной продукции расходов, относящихся к остаткам готовой продукции, а также расходов, подлежащих покрытию за счет чистой прибыли.
49. Особенности ревизии коммерческих и представительских расходов.
50. Проверка сохранности и правильность оценки незавершенного производства.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Ревизия образования и использования резервного фонда и фондов специального назначения.
2. Ревизия расходов и доходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей и фондов целевого финансирования.
3. Проверка платежеспособности и других показателей финансового состояния.
4. Проверка организации бухгалтерского учета на предприятии.
5. Проверка состояния первичного учета и документационной дисциплины.
6. Проверка достоверности показателей отчетности и состояния отчетной дисциплины.
7. Порядок изъятия контролирующими органами документов предприятия.
8. Проверка архива предприятия.
9. Особенности ревизии в условиях комплексной автоматизации учета.

Темы творческих заданий:

1. Система государственного финансового контроля в РФ.
2. Организация, направления деятельности и задачи государственного контроля в финансово-бюджетной сфере.
3. Система организации регулирования и надзора за деятельностью кредитных организаций.
4. Организация контроля за соблюдением налогового законодательства в Российской Федерации.
5. Система органов, осуществляющих процедуры финансово-экономического контроля.
6. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.
7. Основные этапы проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
8. Документирование ревизии на этапах планирования (план, программа), непосредственного проведения проверки (рабочие документы ревизора) и оформления выводов и предложений (акта ревизии).
9. Особенности организации ревизий в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности.
10. Общие и специальные способы документального контроля.
11. Методы нормативной, логической, арифметической проверки и др.
12. Особенности организации ревизий в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности.
13. Особенности ревизии в условиях комплексной автоматизации учета.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине включает:

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
 - устный и письменный опрос,
 - собеседование,
 - реферативное задание,
 - тестовое задание
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета, экзамена.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- зачеты;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
6.1. Рекомендуемая литература					
6.1.1. Основная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л1.1	Рогуленко Т. М., Пономарева С. В.	Основы аудита: учебник	Москва: ФЛИНТА, 2017		
Л1.2	Арабян К. К.	Теория аудита и организация аудиторской проверки: учебник	Москва: Юнити, 2016		
Л1.3	Ситнов А. А.	Международные стандарты аудита: учебник	Москва: Юнити-Дана Закон и право, 2017		
Л1.4	Суглобов А. Е., Жарылгасова Б. Т., Савин В. Ю., Хмелев С. А., Донцов И. А., Суглобов А. Е.	Аудит: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020		
Л1.5	Пислегина Н. В., Филиппев Д. Ю.	Аудит: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020		
Л1.6	Арабян К. К.	Аудит: теория, организация, методика и практика: учебник	Москва: Юнити, 2020		
6.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л2.1	Федорова Е. А., Ахалкаци О. Е., Вахорина М. В., Эриашвили Н. Д., Федорова Е. А.	Контроль и ревизия: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015		
Л2.2	Бобошко В. И.	Контроль и ревизия: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015		
Л2.3	Кеворкова Ж. А., Карпова Т. П., Савин А. А., Ахтамова Г. А., Кеворкова Ж. А.	Внутренний аудит: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015		
6.1.3. Методические разработки					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л3.1	Анисимова В. И., Родименко О. С.	Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит»: учебное пособие	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет (ННГАСУ), 2014		
Л3.2	Арженовский С. В., Бахтеев А. В.	Риск фальсификации финансовой отчетности и его оценка в процессе аудита: монография	Ростов-на-Дону: Издательско- полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017		
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы					
Э1	Статистические материалы Госкомстата				
Э2	Статистические материалы по Ростовской области				
Э3	Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты)				
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем					
6.3.2.1	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс				
6.3.2.2	2. Информационная справочная система «Гарант»				
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
21	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,	Демонстрационное оборудование, учебно- наглядные пособия Специализированная		344029, Ростовская область, г. Ростов-на- Дону, Первомайский район, ул. Сержантова,	

	курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	мебель: стол – 14 шт., стул – 26 шт., доска – 1 шт.,		2/104	
43	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория по бухгалтерскому учету и аудиту	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 18 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.lc Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).